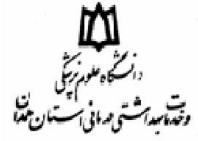




عنوان فرم حضور و غیاب (دوره های حضوری - ورود)



شماره سند : HR.FO.07
شماره ویرایش : 02
صفحه : 1 الی 2

شماره :
تاریخ :

- واحد سازمانی:

- عنوان دوره:

- تاریخ شروع و پایان دوره:

- مدت دوره:

- کد سیستمی:

- مدرس

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	پست سازمانی	واحد سازمانی	تلفن همراه	ساعت ورود/امضا
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						